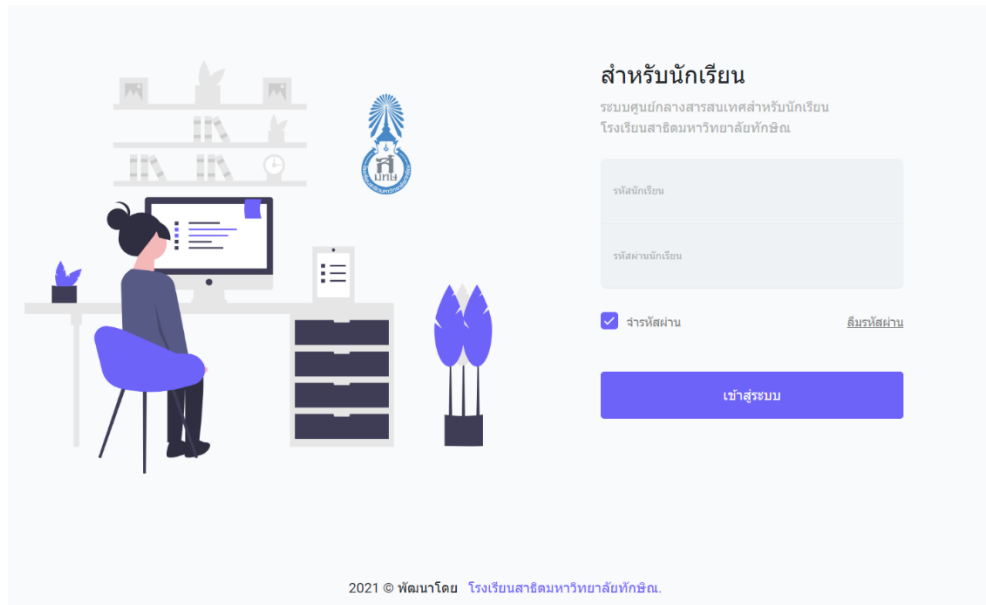
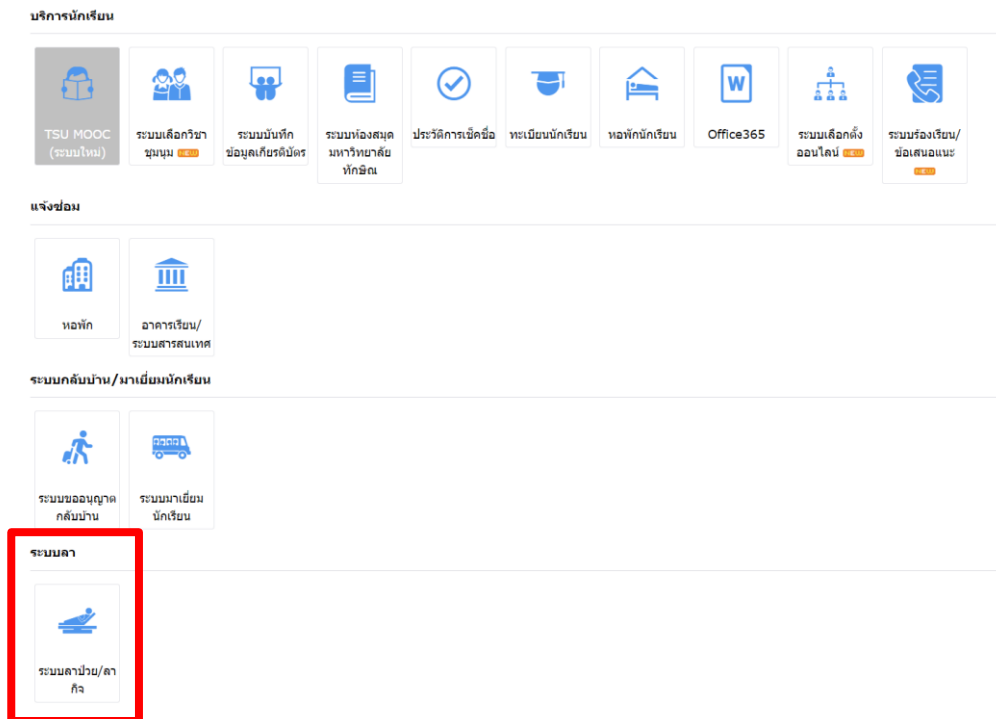


คู่มือการใช้ระบบลาออนไลน์ (นักเรียน)

1. นักเรียนเข้าระบบสารสนเทศกลางนักเรียน <https://satit.tsu.ac.th/students>



2. นักเรียนเข้าระบบลาผ่านเมนู “ระบบลาป่วย/ลากิจ”



2021 © พัฒนาโดย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ.

3. นักเรียนทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามประเภทที่ต้องการ การลามี 2 ประเภทคือ “ลากิจ/ลาป่วย”

๒๒ ระบบลาป่วย ลากิจ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

๒๒ รายการรออนุญาต (0) ๒๒ ประวัติอนุญาตเรียบร้อย (0)

ลำดับ	วันที่ทำรายการ	รายละเอียด	อาจารย์ที่ปรึกษา	รองผู้อำนวยการ	หลักฐานการลา	ผลการลา
-------	----------------	------------	------------------	----------------	--------------	---------

๒๒ แบบฟอร์มลาป่วย/ลากิจ

วันที่กรอกข้อมูล 5 มิ.ย. 2566

ข้อมูลการลาป่วย/ลากิจนักเรียน

ข้อมูลคนลา *

ประเภทการลา * ---- กรุณาเลือก ----
---- กรุณาเลือก ----

เหตุผลการลา *

วันที่เริ่มลา* วันที่สิ้นสุดการลา*

*ลากิจ : หลังจากทำรายการนักเรียนต้องอัปเดตหลักฐานการลากิจทุกครั้ง และลากิจได้ไม่เกิน 5 วัน ผ่านระบบ
 *ลาป่วย : กรณีที่นักเรียนลาป่วย 1-2 วัน นักเรียนไม่จำเป็นต้องอัปเดตใบรับรองแพทย์ แต่ถ้านักเรียนลาป่วย 3 วันขึ้นไป นักเรียนต้องอัปเดตหลักฐานใบรับรองแพทย์ทุกครั้ง

[หมายเหตุ](#) กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนกดปุ่ม ดำเนินการต่อ

4. เมื่อนักเรียนกรอกข้อมูลเสร็จ ตรวจสอบข้อมูลการลว่าถูกต้อง ข้อมูลครบถ้วนหรือไม่ ก่อนกด “ส่งแบบฟอร์มลา”

๒๒ แบบฟอร์มลาป่วย/ลากิจ

กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการกดส่งแบบฟอร์ม

เขียนที่ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ

วันที่ 5 มิ.ย. 2566

เรื่อง ขอลาป่วย

เรียน รักษาการแทน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า มีความจำเป็นต้องไม่สามารถมาโรงเรียนได้ตามปกติ โดย ขอลาป่วย เนื่องจาก ปวดหัวตัวร้อน ตั้งแต่วันที่ 5 มิ.ย. 2566 ถึง 9 มิ.ย. 2566 มีกำหนดเวลา 4 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรด
พิจารณา/อนุญาต

[หมายเหตุ](#) กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนกดปุ่ม ส่งแบบฟอร์ม

5. เมื่อกด ส่งแบบฟอร์มลา ให้นักเรียนแจ้งคุณครูที่ปรึกษา เพื่ออนุญาตในขั้นตอนต่อไป

๒๒ ระบบลาป่วย ลากิจ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

๒๒ รายการรออนุญาต (1) ๒๒ ประวัติอนุญาตเรียนร่วม (0)

ลำดับ	วันที่ทำรายการ	รายละเอียด	อาจารย์ที่ปรึกษา	รองผู้อำนวยการ	หลักฐานการลา	ผลการลา
1	5 มิ.ย. 2566 (ลาป่วย)		รอพิจารณา	รอพิจารณา	นักเรียนยังไม่อัปโหลดใบรับรองแพทย์	รอพิจารณา

📝 วันนี้ได้มีการทำรายการขออนุญาตลาแล้ว ถ้ามีข้อผิดพลาดหรือเปลี่ยนแปลงวันให้แจ้งครูที่ปรึกษาเพื่อยกเลิกรายการและทำใหม่

6. เมื่อนักเรียนกลับมาหลังจากหายป่วยและได้รับใบรับใบรับรองแพทย์ให้แนบหลักฐานวันกลับด้วย

7. เมื่อการอนุญาตครบถ้วน นักเรียนสามารถกลับบ้านได้ตามที่ลา

๒๒ ระบบลาป่วย ลากิจ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

๒๒ รายการรออนุญาต (0) ๒๒ ประวัติอนุญาตเรียนร่วม (1)

ลำดับ	วันที่ทำรายการ	รายละเอียด	อาจารย์ที่ปรึกษา	รองผู้อำนวยการ	หลักฐานการลา	ผลการลา
1	5 มิ.ย. 2566		✓ อนุญาต 5 มิ.ย. 2566 13:17 น.	✓ อนุญาต 5 มิ.ย. 2566 13:30 น.	นักเรียนยังไม่อัปโหลดใบรับรองแพทย์	✓ อนุญาตลาได้

8. นักเรียนสามารถดูเอกสารการลาผ่านระบบได้ที่ปุ่มรายละเอียด

๒๒ ระบบลาป่วย ลากิจ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

๒๒ รายการรออนุญาต (0) ๒๒ ประวัติรออนุญาตเรียบร้อยแล้ว (1)

ลำดับ	วันที่ทำรายการ	รายละเอียด	อาจารย์ที่ปรึกษา	รองผู้อำนวยการ	หลักฐานการลา	ผลการลา
-------	----------------	------------	------------------	----------------	--------------	---------

เขียนที่ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ

เขียนวันที่ 5 มิ.ย. 2566

เรื่อง ขอลาป่วย

เรียน รักษาการแทน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า ██████████ เลขประจำตัว ████████ นักเรียนระดับชั้น ████████ มีความจำเป็นไม่สามารถมาโรงเรียนได้ตามปกติ โดย ขอลาป่วย เนื่องจาก ปวดหัวตัวร้อน ตั้งแต่วันที่ 5 มิ.ย. 2566 ถึง 9 มิ.ย. 2566 มีกำหนดเวลา 4 วัน

ความเห็น ...อนุญาต

ณัฏฐรัตน์ หล้าหนูต
คุณครูที่ปรึกษา
5 มิ.ย. 2566

ความเห็น ...อนุญาต

อาจารย์ ดร.ศรพนา มิวเพชร
รักษาการแทน รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ
5 มิ.ย. 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรด
พิจารณา/อนุญาต

██████████

หมายเหตุ: เงื่อนไขการลาในระบบ

ลากิจ : ลากิจต้องแนบหลักฐานการลากิจ และต้อง ได้รับการอนุญาตจากผู้ปกครองทุกกรณี

ลาป่วย : ลาป่วยกรณีลา 1-2 วัน ไม่ต้องแนบใบรับรองแพทย์ แต่ให้ ได้รับการอนุญาตจากผู้ปกครองและครูที่ปรึกษา หากลาเกิน 3 วันต่อเนื่องขึ้นไป ให้แนบใบรับรองแพทย์ทุกกรณี